

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Утверждено
приказом заведующего от 12.02.2025 № 38-2

**Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
Родионово-Несветайского района МБДОУ детский сад «Колосок» за 1квартал 2025год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Информация об исполнении |
|--|------------------|------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заведующий МБДОУ | Выполнено. Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советах; - конференциях родителей; - совещаниях с руководителями ОО. | Апреля-декабрь | Заведующий МБДОУ | Протокол №1 от 14.02.2025г (выборы председателя и секретаря комиссии; ознакомление с планом противодействия коррупции ДОУ и принятия плана работы комиссии |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОО | декабрь | Заведующий МБДОУ | Выставляется отчет по самообследованию на сайт до 20 апреля года |

| 2. Меры по совершенствованию функционирования ОО, Управления образования Родионово-Несветайского района в целях предупреждения коррупции | | | |
|---|----------------|------------------|--|
| 2.1. Обеспечение наличия в УО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО | июнь, декабрь | Заведующий МБДОУ | Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в ДОУ имеется. Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в МБДОУ не поступало. |
| 2.2. Обновление в УО стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности | в течение года | Заведующий МБДОУ | Стенд оформляется и обновляется по мере поступления информации антикоррупционной направленности |
| <p>2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением служащими и работниками УО, ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер | постоянно | Заведующий МБДОУ | <p>Работа ведется в соответствии с планом.</p> <p>Обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не поступало.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| <p>ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>- по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками УО, ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> | | | |
| <p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей УО, ОО Родионово-Несветайского района</p> | <p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p> | <p>Заведующий МБДОУ</p> | <p>Справка представления сведений о доходах предоставлена в УО</p> |
| <p>2.5. Ознакомление работников УО, ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> | <p>по мере необходимости</p> | <p>Заведующий МБДОУ</p> | <p>Работники ознакомливаются с нормативными и локальными актами документами и расписываются .</p> <p>- Приказ № 38-2 от 12.02.25г Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции нам 2025г и Памятки по уведомлению о склонении к коррупции.</p> <p>- Приказ № 38-3 от 12.22.25г Об утверждении локальных и нормативных актов Приказ №127 от 29.22.25г Об утверждении</p> <p>- Приказ № 29-1 от 10.01.25г О назначении ответственного лица и создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> |

| | | | |
|--|-----------------------|------------------|---|
| | | | <p>- Приказ №31-1 от 13.01.25г Об исполнении действующего законодательства в части привлечения и использования благотворительных средств</p> <p>- Приказ № 32-1 от 13.01.25г О противодействии коррупции в сфере образования</p> <p>- Приказ № 32-2 от 13.01.25г Об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников ДОУ</p> <p>- Приказ №105 от 02.10.25г О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов работников</p> |
| 2.6. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения | по мере необходимости | Заведующий МБДОУ | Допущения коррупционных правонарушений не выявлено |
| 2.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОО, Родионово-Несветайского района | июнь, декабрь | Заведующий МБДОУ | Проводятся поквартально отчеты, согласно приказа № 486 от.29 12.2024г |
| 2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | Заведующий МБДОУ | сообщений о фактах коррупции не поступало |
| 2.9. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту обращения | Заведующий МБДОУ | Нарушений нет и служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц не было. |
| 2.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ | анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции не проводился из-за отсутствия обращений |
| 2.11. Приведение локальных нормативных актов ОУ | 1 раз в | Заведующий МБДОУ | локальные нормативные акты ОУ |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | квартал | | приведены в соответствии, согласно требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.12. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов | с периодичностью, установленной положениям и о стимулировании ОО | Заведующий МБДОУ | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам проводились в 2024г, согласно приказов и протоколов, а за 1квартал 2025г выплаты не осуществлялись. |
| 2.13. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ | в течение года | Заместитель начальника УО заведующий | Электронную очередь ведет Стерлядникова И.И, согласно приказов из ДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей | | | |
| 3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству РФ и РО о противодействии коррупции | постоянно | Заведующий МБДОУ | Постоянно повышаются знания по правовой культуре |
| 3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | 2 квартал | Заведующий МБДОУ | анкетирования родителей в 1квартале 2025г не проводилось |
| 3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди воспитанников, и т.д.) | 4 квартал | Заведующий МБДОУ | Не проводилось в 1м квартале 2025г |

| | | | |
|--|----------------------|------------------|---|
| 3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.) | февраль-март | Заведующий МБДОУ | Памятки имеются на информационных стендах. на сайте ДОУ и розданы родителям |
| 3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ОО «Я и мои права». | апрель | Заведующий МБДОУ | Не проводился в 1 квартале |
| 3.6. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | Заведующий МБДОУ | Проводилась консультация в феврале с сотрудниками о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей |
| 4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | в течение года | Заведующий МБДОУ | Информация размещена в родительских чатах, на информационном стенде в ДОУ на сайте в сети «Интернет» о новых правилах приема в ОО |
| 4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | март | Заведующий МБДОУ | Постоянное обновление уголков для родителей и уголка питания, 2 раза в год специалистом УО проверяются книги замечаний и предложений |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | Заведующий МБДОУ | опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО в 1м квартале 2025г не проводился |
| 4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО | 1 квартал (до 01.04) | Заведующий МБДОУ | Отчет по результатам самообследования будет размещен до 20 апреля 2025г, - Приказ № 38 от 12.02.2025г О проведении самообследования по итогам 2024г, сформирована комиссия по подготовке отчет и утвержден график по выполнению мероприятий |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем | в течение года | Заведующий МБДОУ | Сайт ОО функционирует и обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности ДОУ |

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | | |
| 4.6.Организация работы ОО обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | Заведующий МБДОУ | Издаются приказы, создается комиссия, ведутся протоколы |
| 5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района | | | |
| 5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | постоянно | Ответственный по размещению на сайте информации и заведующий ДОУ | Выполняется контроль по размещению на официальном сайте сети «Интернет» и постоянном обновлении информации |
| 5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов | постоянно | заведующий ДОУ | Обеспечивается контроль за размещением и обновлением на информационном стенде ДОУ. Платные услуги ДОУ не осуществляет |